

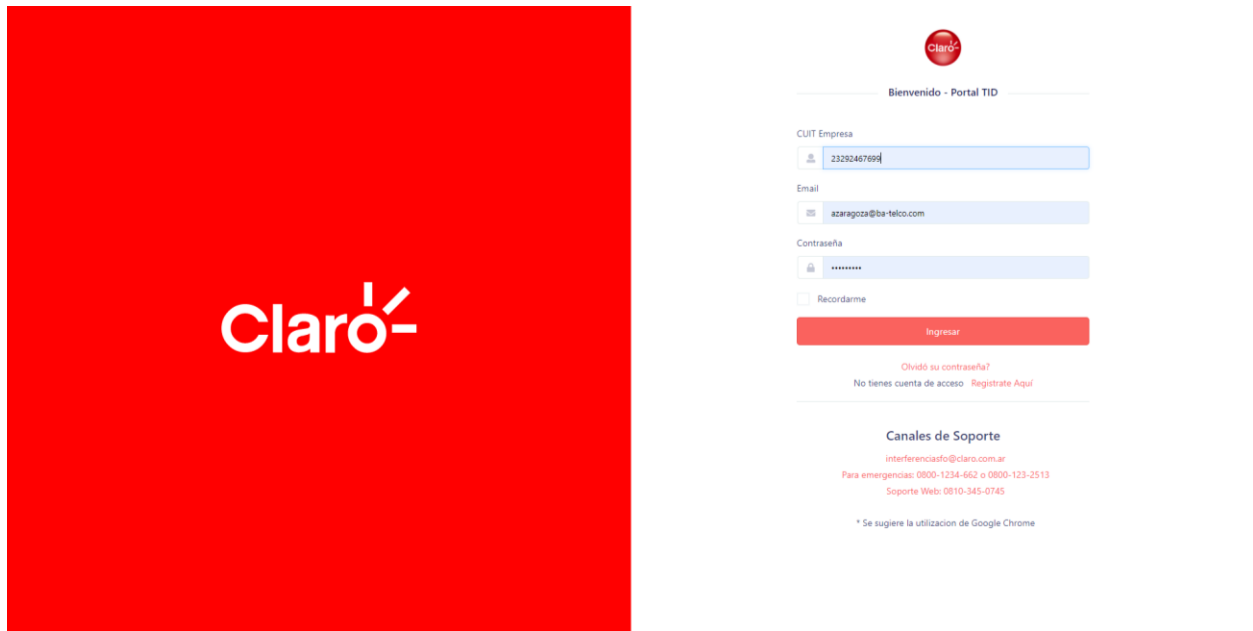
Manual de Uso Portal de Interferencias TID v1.2

Índice:

- 1) Ingreso
- 2) Registrarse
- 3) Recuperar Contraseña
- 4) Bandeja de Solicitudes
- 5) Generar una nueva Solicitud
- 6) Modificar TID
- 7) Cancelar TID

1) Ingreso

Para el ingreso solo es necesario contar con su número de CUIT/CUIL, su dirección de email y la contraseña proporcionada al momento de registrarse esos tres datos serán obligatorios. Una vez ingresados los datos presionar sobre el botón ingresar.



Claro

Bienvenido - Portal TID

CUIT Empresa
22202467694

Email
azaragoza@ba-telco.com

Contraseña

Recordarme

Ingresar

[Olvidó su contraseña?](#)
[No tienes cuenta de acceso? Regístrate Aquí](#)

Canales de Soporte
interferenciasfo@claro.com.ar
Para emergencias: 0800-1234-662 o 0800-123-2513
Soporte Web: 0810-345-0745

* Se sugiere la utilización de Google Chrome

Manual de Uso Portal de Interferencias TID v1.2

2) Registrarse en el Portal

Para Registrarse en el Portal se solicitará el ingreso de Numero de Cuit/Cuil, dirección de email y contraseña como datos principales, también se deberán ingresar razón social, dirección y teléfonos.

Una vez aprobado el registro estará en condiciones de volver a intentar loguearse.

A screenshot of the registration page titled 'Registrar - Portal TID'. It features a red Claro logo at the top. The form includes fields for 'Email' (with 'claro@ba-helo.com' entered), 'CUIT / CUIT Empresa', 'Razón Social / Nombre y Apellido', 'Dirección Comercial / Particular', 'Teléfono', 'Contraseña', and 'Confirme Contraseña'. A red 'Regístrate' button is at the bottom. Below the form, there is a 'Canales de Soporte' section with contact information: 'interferencias@claro.com.ar', 'Para emergencias: 0800-1234-662 o 0800-123-2513', and 'Soporte Web: 0810-345-0745'. A note at the bottom suggests using Google Chrome.

3) Recuperar Contraseña

Para blanquear su password, a causa de desconocerlo, usted puede hacerlo a través de la opción “Olvido su contraseña” en la home del Portal.

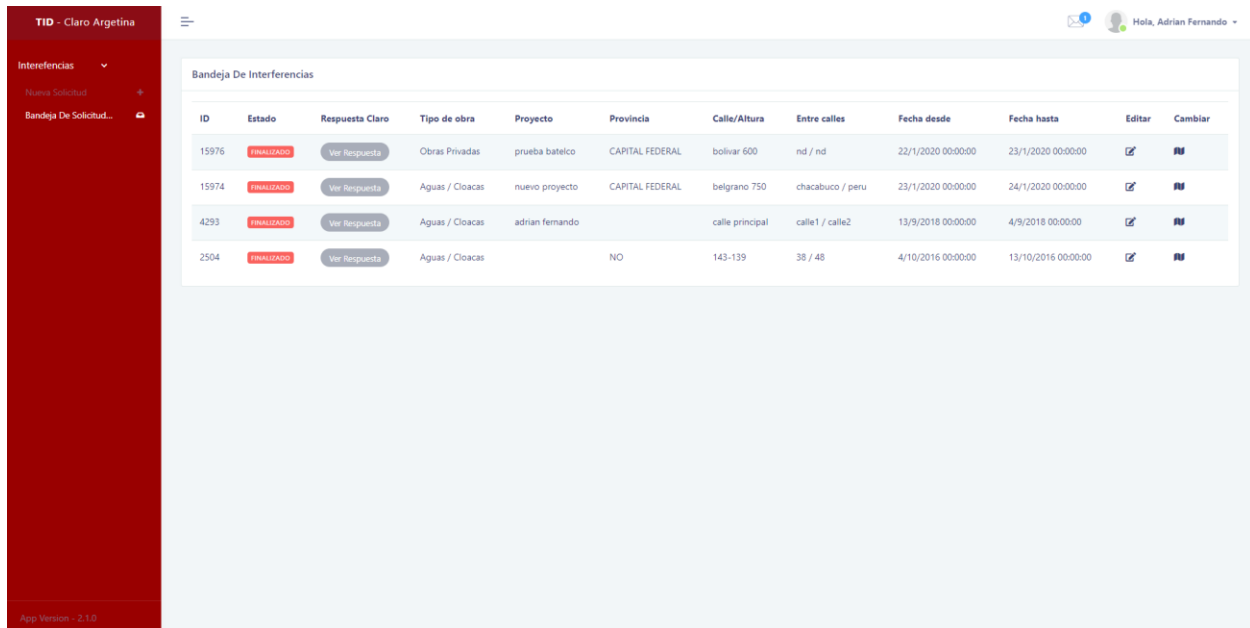
Únicamente ingresando su CUIT/Cuil y su email, le llegara la notificación de blanqueo de clave.

A screenshot of the password recovery page titled 'Blanquear Contraseña - Portal TID'. It features a red Claro logo at the top. The form includes fields for 'CUIT Empresa' and 'Email'. A red 'Blanquear Contraseña' button is at the bottom. Below the form, there is a 'Canales de Soporte' section with contact information: 'interferencias@claro.com.ar', 'Para emergencias: 0800-1234-662 o 0800-123-2513', and 'Soporte Web: 0810-345-0745'. A note at the bottom suggests using Google Chrome.

Manual de Uso Portal de Interferencias TID v1.2

4) Bandeja de Solicitudes

Al Ingresar se nos presentara una bandeja con todas nuestras solicitudes realizadas, la misma mostrará el Estado diferenciando por color, un botón “Ver respuesta” que nos detallara la respuesta otorgada por Claro, los datos principales de la solicitud y dos botones de acciones individualizados por solicitud.



The screenshot displays the 'Bandeja De Interferencias' (Interference Tray) interface. It features a table with columns for ID, Estado, Respuesta Claro, Tipo de obra, Proyecto, Provincia, Calle/Altura, Entre calles, Fecha desde, Fecha hasta, and actions (Editar, Cambiar). The table lists four entries, all with the status 'FINALIZADO' (Finalized).

ID	Estado	Respuesta Claro	Tipo de obra	Proyecto	Provincia	Calle/Altura	Entre calles	Fecha desde	Fecha hasta	Editar	Cambiar
15976	FINALIZADO	Ver Respuesta	Obras Privadas	prueba batelco	CAPITAL FEDERAL	bolivar 600	nd / nd	22/1/2020 00:00:00	23/1/2020 00:00:00		
15974	FINALIZADO	Ver Respuesta	Aguas / Cloacas	nuevo proyecto	CAPITAL FEDERAL	belgrano 750	chacabuco / peru	23/1/2020 00:00:00	24/1/2020 00:00:00		
4293	FINALIZADO	Ver Respuesta	Aguas / Cloacas	adrian fernando		calle principal	calle 1 / calle2	13/9/2018 00:00:00	4/9/2018 00:00:00		
2504	FINALIZADO	Ver Respuesta	Aguas / Cloacas		NO	143-139	38 / 48	4/10/2016 00:00:00	13/10/2016 00:00:00		

Manual de Uso Portal de Interferencias TID v1.2

5) Generar una nueva Solicitud

Para generar una nueva solicitud presionaremos sobre el menú “Nueva Solicitud” y eso nos presentara un panel para completar paso a paso los datos necesarios.

Paso 1:

Información general de la solicitud de interferencias, el tipo de obra a realizar y las fecha entre las cuales se realizarán, así como la calle y altura de la misma. Una vez completado estos datos presionaremos sobre el botón “Siguiente” ubicado abajo a la derecha.

The screenshot shows a web form titled "Nueva Interferencia" with three tabs: "Datos de la Interferencia" (selected), "Digitalización de Cobertura", and "Confirmación y Envío". Below the tabs is a heading "Complete El Formulario Para La Creación De Nueva Interferencia" with a note: "En caso de ser una interferencia por emergencia, comuníquese al 0800-123-2513". The form contains several input fields: "Proyecto" (50 characters max), "Tipo De Obra" (dropdown menu), "Calle / Ruta" (50 characters max), "Calle 1" (50 characters max), "Calle 2" (50 characters max), "Fecha De Obra" (start and end dates), and "Fecha Fin". At the bottom right, there are "Atras" and "Siguiente" buttons.

Paso 2:

Aquí deberemos dibujar el polígono de cobertura que abarcara la obra a realizar, para ello primero haremos zoom en la zona específica y luego una vez ubicada presionaremos sobre el botón dibujar polígono que está ubicada dentro del mapa arriba a la izquierda debajo del zoom In/Out. Una vez finalizado presionar sobre el botón “Siguiente” que nos llevara al tercer y último paso.

The screenshot shows the second step of the form, "Digitalización de Cobertura". It features a map of a city area with a purple polygon drawn over a specific location. To the left of the map is a list of instructions: "Pasos a seguir: 1) Hacer ZOOM en el área, a intervenir. 2) Hacer click en el botón CREAR. 3) Dibujar polígono en mapa: (mínimo 4 vértices). A) Un click por cada vértice. B) Click en el primer vértice, para cerrar el polígono. 3) Finalizado el dibujo, presionar el botón SIGUIENTE." The map includes a zoom control and a "Crear" button. At the bottom right, there are "Atras" and "Siguiente" buttons.

Manual de Uso Portal de Interferencias TID v1.2

Paso 3:

Adjuntar archivos con información técnica relevante para el análisis de la solicitud a enviar.

Aquí dispondremos de hasta 10 archivos de 10MB máximos de capacidad en cada uno.

Una vez finalizada la operación de adjuntar archivos presionaremos sobre el botón “Finalizar Proceso”.

The screenshot displays the 'Nueva Interferencia' (New Interference) portal interface. At the top, there are three tabs: 'Datos de la Interferencia' (Interference Data), 'Digitalización de Cobertura' (Coverage Digitalization), and 'Confirmación y Envío' (Confirmation and Send). The 'Digitalización de Cobertura' tab is currently active. Below the tabs, the main section is titled 'Adjuntar Archivos' (Attach Files) with the subtitle 'Subir archivos y finalizar carga' (Upload files and finish loading). This section contains four input fields labeled 'Elegir Archivo 1' through 'Elegir Archivo 4', each with a 'Browse' button to its right. Below these fields is a button labeled '+ Agregar Otro Archivo (Max. 10MB)'. At the bottom right of the form area, there are two buttons: 'Atras' (Back) and 'Finalizar Proceso' (Finish Process).

El portal nos informará que nuestra solicitud está en proceso de análisis. Y nos llevara nuevamente a la Bandeja de solicitudes.